

Referat Kontaktudvalg Blomsterparken/Kirsebærhaven

Dato: 4. september 2023 kl. 13.00.
Sted: Blomsterparken, Aktiviteten.
Forplejning: Kaffe, te, vand og småkager.
Deltagere: **Borgere:** Lissie Knudsen, Britta Blofeld., suppleant. Anne-Lise Hansen
Pårørende: Inge Fals, Steen B. Christensen.
Frivillige: Annette Lindholm, Lone Andersen.
Medarbejdere: Nina Handberg, Gitte Kølle.
Teamleder: Else Hansen.
Kontaktperson til Ældrerådet: Karen Zubari.
Fraværende: Lone Andersen afbud.
Mødeleder: Karen Zubari
Referent: Else Hansen

1. Godkendelse af dagsorden/sidste mødereferat.

Sagsfremstilling:

Kan dagsordenen godkendes? Er der bemærkninger til sidste mødereferat?

Beslutning:

Dagsorden godkendt.

Ingen bemærkninger til referatet fra sidste møde den 12. juni 2023.

2. Information fra Teamleder.

Sagsfremstilling:

Teamleder informerer om nyt siden sidst.

Evt. varm mad midt på dagen er til overvejelse.

Beslutning:

Varm mad midt på dagen udskydes indtil videre.

3. Information fra udvalgets medlemmer (runde)

Sagsfremstilling:

Kontaktudvalgets øvrige medlemmer får ordet efter tur.

Herunder informerer Karen fra Ældrerådet om flg.:

- Til orientering for Kontaktudvalget fremgår flg. af møderef. fra ældrerådsmøde 15. juni 2023: "I Blomsterparken står der p.t. 2 boliger efter afdøde beboere uden pårørende, hvor kommunen har opgaven med at rydde lejligheden, og det har trukket ud. Ældrechefen forklarede, at Skifteretten arbejder langsomt, men når Skifteretten giver grønt lys, orienterer Borgerservice Visitationen om, at rydning kan påbegyndes. Det vil blive undersøgt, om der er mulighed for, ved indflytning af nye beboere, at indhente tilladelse til, at kommunen efter borgers død må betale og arrangere opmagasinering af borgers ejendele, så lejligheden kan ryddes og ny beboer flytte ind hurtigt."

- Også til orientering for Kontaktudvalget: Ældrerådet besluttede på sit møde 15. juni 2023, at rådet på sit næste møde med Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget den 6. sept. 2023 ønsker en debat om flg. emner:
 1. Hvordan kan personalet bruge deres demensfaglige ekspertise, når det, de skal udføre, er samlebåndsarbejde? Der mangler hænder, som er synlige, fx flexjobbere, med lyst til at arbejde med mennesker. Det knækker en psykisk at se kolleger gå ned. Gode medarbejdere forlader faget i frustration, da de ikke vil arbejde på samlebånd. De føler, det er "som at slå i en dyne", når de prøver at blive hørt opadtil. Ville det være en ide for politikere selv at prøve jobbet af i praksis for ved selvsyn at få et indtryk af virkeligheden?
 2. Hvor langt er vi med plejeboligstrategien? Planerne for nybyggeri og indretning? Kommende inspirationsture?
 3. Øget fokus på sammenhæng mellem høretab og udvikling af demens.
- Vi har fået tilbudt en stak plader gratis.

Beslutning:

KAREN ZUBARI: Afventer nyt omkring opmagasinering af møbler.

Ovenstående 3 emner tages med på ældrerådets møde med sundhedsudvalget.

Pladerne er afleveret til anden side.

11. sept. kl. 10.00 i gildesalen er der afdelingsmøde i Kirsebærhaven. Der skal gerne være nogle til stede, så det ikke er boligforeningen, der selv sidder og laver planer. Kontaktudvalget stiller spørgsmålstegn til boligforeningen omkring tidligere aftaler om lamper og fliser som skal rettes fra skolestien bag Kirsebærhaven helt om til Blomsterparken.

STEEN CHRISTENSEN: Steen fortæller om oplevelsen ved indlæggelse af Lise og hvordan de takler en dement på akutafdelingen.

ANNE-LISE: Oplever at have svært ved at høre hvad der bliver sagt til møderne, da der kun er teleslynge i cafeteriet.

4. Nye tilsynsrapporter.

Sagsfremstilling:

Teamleder informerer om tilsyn siden sidst.

-Kommunalt tilsyn august 2023.

Beslutning:

Der er lavet dokumentationstilsyn i Blomsterparken juni 2023.

Der har været Kommunalt tilsyn i Blomsterparken august 2023, rapport foreligger endnu ikke.

Ældrerådet vil stille spørgsmål til ledelsen omkring lettere adgang til dokumentationen for de pårørende, samt hvor meget de pårørende kan se af dokumentationen.

5. Status fælleskassen.

Sagsfremstilling:

Teamleder oplyser om saldo i fælleskassen.

Beslutning:

Saldo i Fælleskassen er pr.15.08.2023 31.625,-

6. Drøftelse af aktiviteter i Blomsterparken/Kirsebærhaven.**Sagsfremstilling:**

Aktiviteter siden sidst og planer om nye aktiviteter.

Øver harmonikaklubben formiddag mandag fremadrettet?

Beslutning:

Gitte oplyser at hamonika klubben øver hver mandag aften.

Siden sidste møde:

Sommertur Cottage i Nysted og spise.

Sommerfest juni.

Tur til Hesnes med kage og kaffe. 4 frivillige med.

Der er ønske om at der fremadrettet er personale med til disse aktiviteter. (denne tur er betalt af paragraf 18 midler)

Indvielse af pavillion i Kirsebærhaven.

Fremtiden:

Oktoberfest med pølsevogn, skal pårørende inviteres med, det er kontaktudvalget enige om at de skal og der skal forlanges et beløb på 150 fra pårørende.

Birthe Kjær underholder i Blomsterparken den 29. november.

Der skal planlægges en halvdagstur til oktober (betalt af paragraf 18 midler).

7. Musik på plejecentrene.**Sagsfremstilling:**

Gitte Kølle orienterer om arrangementer fra Musikskolen i Maribo, siden sidste møde.

Beslutning:

Astrid kommer ikke længere i huset.

Louise Pape kommer ca. 5 gange og dette planlægges sammen med Gitte.

8. 80.000 kr. til kontaktudvalgets disposition**Sagsfremstilling:**

Information om indkøb, booking og planer.

Teamleder præsenterer oversigt over status på kontaktudvalgets disponeringer.

Kontaktudvalget drøfter på hvert møde, hvad der giver mening at bruge de 80.000 kr. til. Bliver der enighed om tiltag, besluttet det, hvem der tager action.

Til næste år forventes der også at være en pulje til kontaktudvalget. Puljens størrelse fremgår, når budget 2024 er vedtaget.

Forslag terrasse ved pavillonen i Kirsebærhaven gøres færdig.

Hvad er status i kassen

Beslutning:

Status pr. 10.08.2023 i kassen til kontaktudvalgets disposition er 70960,- dvs. der er brugt 9040,- til pavillion, borde og stole på terrasse i Kirsebærhaven.

Der skal fremadrettet bruges penge på Birthe Kjær 40.000,-

Fliser rundt om pavillionen i Kirsebærhaven 13.000,-

Oktoberfest ca. 7000,-

Der er så 10.000,- tilbage, som kunne bruges til julefest, evt. tirsdag den 12. december, Gitte undersøger og planlægger dette nærmere.

Der er forslag om at invitere de frivillige og pårørende med til underholdningen ved Birthe Kjær, med spisning bagefter, uden at det koster noget.

9. Rekruttering af frivillige og kurser for frivillige.

Sagsfremstilling:

Der står ca. 2.000 kr. til hvert plejehjem til disposition for rekrutteringsaktiviteter. Kan vi lave et arrangement med sigte på evt. at få flere nye frivillige, men også for at fastholde de frivillige, vi allerede har? Hvad vil de sætte pris på? Hvad vil kunne tiltrække flere? Hvad går de frivillige og savner?

Karens idé-udkast:

Vi finder en dato og booker Mødestedet. Vi får arrangementet omtalt i god tid i Ugeavisen, så vi får skabt interesse. Vi uddeler husets aktivitetslister over aktiviteter for beboere og aktiviteter på åbent center, så folk kan se, hvor meget der sker herinde, og hvad der allerede er gang i.

Vi spørger nye, hvad de har lyst til at bidrage med, og om de vil have en fast aktivitet eller ad hoc.

Ideer til aktiviteter kunne fx være sløjd og mandehygge, besøgsvenner, gå-tur-venner, "bage dyst", ledsagelse til mandagsharmonika, ledsagelse til kor om tirsdagen, ledsagelse til træningslokalet, lytte til musik sammen med og valgt af beboerne, lave indøve og opføre en revy, byen i gamle dage – dit arbejde – din hverdag?

Hvad skal vi byde på? Mad, musik eller underholdning? Som sagt har vi ca. 2.000 kr. til rekrutteringsarrangementet.

Vi diskuterer også på mødet, hvordan vi fastholder, motiverer og påskønner de frivillige.

Vi spørger ind til deres ønsker om kurser, fx kursus om demens, kursus om hvad vi må og ikke må, kursus i førstehjælp, noget om kommunikation med folk med hørehandicap, noget om kunsten at få et godt samarbejde i huset mellem frivillige og personale. Disse kurser skal jo efterflg. i gang, og til kurserne er der i alt 50.000 kr. til, dvs. ca. 5.000 kr. til kurser pr. plejehjem, så vi skal også have afsendt nogle ønsker til kurser, så snart vi har afholdt rekrutteringsmødet.

Beslutning:

Der skal bruges 2000,- kr. i år

Rekrutteringsarrangement for frivillige, der efterlyses ideer hertil på mødet:

Hvad gør vi for at skaffe frivillige.

-Palliation, som er yderst relevant for de frivillige

-Cykelpiloter.

-Fortælle om sammenholdet og hvad det indebærer at være frivillige, for at hverve, gennem aviser osv.

-Demensundervisning, hvordan er det at blive og være demensven, foredrag ved Bentø, herefter rundvisning i Kirsebærhaven.

-Åben hus arrangement, i Kirsebærhaven, hvor borgere og frivillige fortæller om at være frivillige og have frivillige.

Der forsøges arrangeret åben hus arrangement i uge 48, mandag den 27.11.2023 fra 14.00 til 16.00 i cafeteriet med let anretning. Her vil Bentø fortælle om at være demensven og efterfølgende er der rundvisning i Kirsebærhaven.

Der laves et program til dagen af Gitte.

10. Vasketøj

Sagsfremstilling:

Vi venter stadig på afgørelse fra Ankestyrelsen ang. den kommunale vaskeordning.

Af møderef. fra ældrerådsmøde 15. juni 2023 fremgår flg.: "Ældrechefen har den 15. juni 2023 taget kontakt til Blomsterparken/Kirsebærhaven, som stadig oplever mange tilfælde af misfarvning af vasketøj, hvor personalet hjælper borgere med at søge erstatning, men bliver afvist af vaskeriet, som henviser til personalets mangelfulde forbehandling. Der tages nu skridt til at få afklaret problemet med Elis, så borgerne kan få tilkendt kompensation."

Teamleder informerer om situationen ang. misfarvning og erstatning i Blomsterparken / Kirsebærhaven, efter at ældrechefen, jf. ovenstående, har taget skridt til at nå en afklaring med Elis.

Beslutning:

Der afventes stadig en afgørelse fra ankestyrelsen.

Der er intet nyt.

11. Omdannelse af Blomsterparken til midlertidige boliger

Sagsfremstilling:

Teamleder orienterer om status.

Beslutning:

Der er nuværende åbnet 5 akutstuer og 6 midlertidige boliger.

Blomsterparken har stadig 13 borgere på gangen, men forventer at endnu 1 borger rejser til bolig i Kirsebærhaven pr. 01.10.2023.

Møllecenteret er lukket helt ned.

Vi arbejder med kulturforskellene, i de 2 teams.

12. Valg til kontaktudvalg af repræsentanter for beboere og pårørende.

Sagsfremstilling:

Den 14. juni 2023 blev der afholdt det årlige valg af beboere og pårørende til Kontaktudvalget.

Valgt for beboerne blev Lissie og Britta, med Anne-Lise som suppleant. For de pårørende blev Inge og Steen valgt. Tillykke med valget!

Beslutning:

Tillykke til alle valgte.

13. Diverse/eventuelt.

Sagsfremstilling:

Inge: Hvornår kommer tavlerne op med billeder af medarbejderne.

Gitte: Der mangler tavle med borgers navn og lejligheds nr. i Kirsebærhaven.

Beslutning:

Else arbejder videre med disse områder.

14. Næste møde i kontaktudvalget.

Sagsfremstilling:

Ny dato og tidspunkt 4. kvartal besluttet.

Beslutning:

Der er forslag om at næste møde bliver tirsdag den 14. november 2023. kl. 09.30

15. Godkendelse af referat for dette møde.

Referatet udsendes til deltagerne til godkendelse inden offentliggørelse.